

УТВЕРЖДЕНЫ:
Протоколом общего собрания
ОЮЛ «Ассоциация организаций
медицинского образования и науки
«Казахстанский медицинский совет»
№ 5 от 6 декабря 2019 года

ПРАВИЛА И СТАНДАРТЫ
ОБЪЕДИНЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ «АССОЦИАЦИЯ
ОРГАНИЗАЦИЙ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
«КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ СОВЕТ»

Оглавление

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ. ГЛОССАРИЙ.	4
ПРАВИЛА И СТАНДАРТЫ	7
Приложение 1	9
СТРУКТУРА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ СОДЕРЖАНИЮ	9
1. Основные положения.....	9
2. Политика в области обеспечения качества образовательного процесса	9
3. Кодекс академической честности	10
4. Положение об образовательных программах	10
5. Обучение, преподавание и оценка, ориентированные на обучающихся.....	11
6. Правила приема в организации образования, прогресс обучающихся, признание и сертификация	14
7. Образовательные ресурсы и система поддержки обучающихся	16
8. Политика управления информацией	20
9. Информирование общественности	20
10. Мониторинг и периодическая оценка программ.....	20
Приложение 2	21
МИНИМАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	21
1. Политика в области обеспечения качества образовательного процесса	21
2. Разработка и утверждение образовательных программ.....	21
3. Преподавательский состав	22
4. Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся	22
5. Мониторинг и периодическая оценка программ	23
6. Подтверждение образовательной организацией статуса аккредитации	24
Приложение 3	25
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОЛЖНОСТЯМ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА	25
1. Общие положения.....	25
2. Заведующий (руководитель) кафедрой.....	25
3. Профессор	27
4. Доцент/ассоциированный профессор	28
5. Лектор/ старший преподаватель.....	29
6. Ассистент/преподаватель	30
Приложение 4	32
ПРАВИЛА ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ	32
1. Общие положения.....	32
2. Термины и обозначения.....	32

3. Цель и основные положения оказания платных образовательных услуг	32
4. Нормы расчета стоимости обучения одного обучающегося на платной основе	33
Приложение 5	36
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В КАЧЕСТВЕ БАЗ ПРАКТИК	36
1. Общие положения.....	36
2. Организация и проведение профессиональной практики	36
3. Порядок определения организаций в качестве базы профессиональной практики	38
4. Порядок организации и проведения отдельных видов практик обучающихся	39
Нормативные ссылки	41

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ. ГЛОССАРИЙ.

В настоящих правилах и стандартах используются следующие термины, определения и сокращения:

Ассоциация - ОЮЛ «Ассоциация организаций медицинского образования и науки «Казахстанский медицинский совет»;

Общее собрание – высший орган управления, - общее собрание членов Ассоциации;

Организации образования – организации образования и науки, являющиеся членами ОЮЛ «Ассоциация организаций медицинского образования и науки «Казахстанский медицинский совет»;

Академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

Академический период – период теоретического и практического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

Академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и учебной работы (нагрузки) обучающегося и преподавателя;

Академический календарь – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

Академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

Академическая мобильность – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другую организацию образования (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своей организации образования или для продолжения учебы в другой организации образования;

Учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

Итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

Академический рейтинг обучающегося - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

Самостоятельная работа обучающегося (СРО)– работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

Двудипломное образование – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго

Европейская система трансферта и накопления кредитов – способ перевода кредитов, полученных обучающимся за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

Индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы (для организаций ТиППО на основании типового и рабочего учебного плана) и каталога элективных дисциплин и модулей;

Кредитная мобильность – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном ВУЗе - с целью накопления академических кредитов;

Дополнительная образовательная программа (Minor) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций;

Модуль – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;

Модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

Основная образовательная программа (Major) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

Клинический наставник (ментор) – медицинский работник со стажем не менее пяти лет, назначаемый руководителем медицинской организации или организации медицинского образования для оказания практической помощи в профессиональной адаптации обучающихся по программам медицинского образования и молодых специалистов, осуществляющий деятельность на основе триединства образования, науки и практики;

Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет организация образования или сам преподаватель;

Постреквизиты – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

Пререквизиты – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

Транскрипт - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

Тьютор - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта обучающегося по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;

Средний балл успеваемости (GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

Эдвайзер - преподаватель, выполняющий функции академического консультанта, обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в

выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы;

Реестр образовательных программ - реестр образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, формируемый в соответствии с Законом РК «Об образовании»;

ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования, соответствующий уровню образования;

ИУП – индивидуальный учебный план;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

ПРАВИЛА И СТАНДАРТЫ

1. Настоящие Правила и стандарты ОЮЛ «Ассоциация организаций медицинского образования и науки «Казахстанский медицинский совет» разработаны и утверждены в соответствии с Законом РК «О саморегулировании», Законом РК «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, на основании устава Ассоциации.

2. Правила и стандарты устанавливают систему мер и обязательных требований, принятых Ассоциацией и ее членами, включая:

- 1) Структуру академической политики и требования к ее содержанию (Приложение 1);
- 2) Минимальные стандарты обеспечения образовательного процесса (Приложение 2);
- 3) Квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава (Приложение 3);
- 4) Правила ценообразования по оказанию платных образовательных услуг (Приложение 4);
- 5) Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся, определения организаций в качестве баз практик (Приложение 5).

3. Ассоциацией могут дополнительно утверждаться правила и стандарты в соответствии с ее компетенцией, определенной действующим законодательством и уставом Ассоциации.

4. Правила и стандарты направлены на обеспечение следующих целей:

- ✓ определение конкретных требований, предъявляемых к членам (участникам) Ассоциации;
- ✓ повышение качества и безопасности образовательных и иных услуг, реализуемых членами Ассоциации;
- ✓ применение способов обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации;
- ✓ защиту интересов членов Ассоциации.

5. Саморегулирование в Ассоциации основывается на добровольном членстве (участии) субъектов частного предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере медицинского образования и науки.

6. Члены Ассоциации обязуются:

- ✓ выполнять обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и уставом Ассоциации;
- ✓ соблюдать и внедрять принципы академической честности в свои внутренние нормативные документы, регулирующие образовательную и научную деятельность;
- ✓ внедрять принципы корпоративного управления;
- ✓ внедрять механизмы объективной оценки результатов обучения;
- ✓ использовать автоматизированную платформу для обнаружения нелегального заимствования (плагиата) в письменных работах преподавателей и обучающихся;
- ✓ использовать информационные системы, регламентированные/ одобренные уполномоченным органом в области образования и уполномоченным органом в области здравоохранения;
- ✓ принимать иные меры по повышению качества образования.

7. Ассоциация и ее члены считают своим долгом и будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы руководящие должности в организациях образования и их дочерних организациях (ректор, проректор, директор, руководители структурных подразделений) замещались лицами, имеющими высокий уровень профессиональной квалификации, положительный имидж в академической среде и незапятнанную репутацию.

8. Ассоциация осуществляет контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований правил и стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации путем осуществления проверок. Порядок организации и проведения проверок устанавливается правилами Ассоциации.

9. За нарушение требований нормативных правовых актов Республики Казахстан, устава, правил и стандартов Ассоциации ее члены несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Ассоциации. Порядок наложения взысканий на членов Ассоциации, их снятия и обжалования определяется правилами Ассоциации, утвержденными ее уполномоченным органом.

10. В качестве способа обеспечения имущественной ответственности, в том числе своей и своих членов (участников), перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, Ассоциация применяет следующий способ: привлечение к имущественной ответственности членов (участников) саморегулируемой организации. Решением общего собрания Ассоциация может изменить данный способ обеспечения ответственности на иной, определенный Законом РК «О саморегулировании».

11. К организациям образования, в перечень образовательных программ которых не входят программы высшего образования, требования настоящих Правил и стандартов распространяются в той мере, поскольку это соответствует видам реализуемых образовательных программ и их содержанию.

12. Обращение взыскания в рамках обеспечения имущественной ответственности производится в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

13. Порядок использования мер обеспечения имущественной ответственности определяется правилами Ассоциации, утвержденными общим собранием, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан или ее уставом.

Приложение 1

к Правилам и стандартам Объединения юридических лиц «Ассоциация организаций медицинского образования и науки «Казахстанский медицинский совет»

СТРУКТУРА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ СОДЕРЖАНИЮ

1. Основные положения.

1. Академическая политика (далее – Политика) представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студент ориентированного обучения и повышение качества образования.

2. Политика разрабатывается на основе действующего законодательства в области образования с учетом приоритетов и задач, стоящих перед организацией образования.

3. Целью Политики является достижение высокого качества на всех уровнях профессионального образования, удовлетворяющего потребностям рынка труда, общества и государства, а также соответствующего лучшим мировым практикам.

4. Политика предназначена для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, структурных подразделений организаций образования, осуществляющих организацию учебного процесса, а также других заинтересованных лиц.

5. Организации образования определяют следующие руководящие принципы академической деятельности:

- предоставление всем обучающимся равных возможностей для получения качественного и доступного образования;
- предоставление академической свободы обучающимся при выборе индивидуальных траектории обучения и развитии необходимых навыков путем выбора элективных дисциплин и отслеживания собственного прогресса обучающимися в электронном учебном портале;
- подготовка профессионалов, отвечающих требованиям национальной системы здравоохранения и международным стандартам, через внедрение инноваций в образование, науку и практику;
- соблюдение принципов академической честности и проявление нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации;
- обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон.

2. Политика в области обеспечения качества образовательного процесса

6. Политика в области обеспечения качества образовательного процесса представляет собой систему процедур, направленных на постоянное совершенствование и поддержку развития культуры качества на всех уровнях функционирования организации образования.

7. Политика внутреннего обеспечения качества имеет следующие цели:

- определяет общую структуру внутренней системы обеспечения качества образования;
- способствует обеспечению и совершенствованию качества образования;
- поддерживает взаимное доверие и содействует признанию учебных результатов и мобильности обучающихся;
- предоставляет информацию по обеспечению качества внешним

заинтересованным сторонам.

3. Кодекс академической честности

8. При разработке Кодекса академической честности следует руководствоваться основополагающими принципами и стандартами академической честности, разработанными Лигой академической честности, но не ограничиваясь ими.

9. Организация образования должна ставить перед собой цель установления правил, регламентирующих поведение всех участников образовательного процесса в области обеспечения академической честности, формирования процесса устойчивой нравственной позиции, исключая любые проявления нечестности, нарушений этики.

10. Задачами внедрения политики академической честности должны стать содействие повышению качества подготовки специалистов, научно-педагогических кадров, создание условий, позволяющих обеспечить академическую честность обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников, профилактика и предотвращение случаев нарушения академической честности через урегулирование проблемных вопросов и ситуаций.

11. Кодекс должен определять основные понятия чести и этики профессионального сообщества, принципы академической честности, устанавливать права и обязанности всех участников образовательного процесса в части академической честности, определять виды нарушений академической честности, их степень и порядок принятия мер в случае их совершения.

4. Положение об образовательных программах

12. Положение об образовательных программах определяет порядок разработки, утверждения, обновления, управления и открытия новых образовательных программ (далее - Положение), предназначено для обеспечения единого подхода к их структуре, принципам разработки.

13. Организации образования самостоятельно разрабатывают образовательные программы с учетом требований рынка труда и профессионального сообщества, ее стратегии, миссии, традиций, в соответствии национальной рамкой квалификаций и отраслевыми рамками квалификаций. Перечень образовательных программ, реализуемых в организации образования, должен быть представлен в Реестре образовательных программ.

14. Профиль образовательных программ, разрабатываемых в организации образования, должен соответствовать соответствующей области образования, направлению и уровню подготовки Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием.

15. При разработке образовательных программ всех уровней образования организациям образования следует руководствоваться установленными принципами построения образовательных программ для развития личностных и нравственных профессиональных качеств обучающихся, соблюдения логической последовательности дисциплин, и достижения непрерывности содержания образовательной программы всех уровней образования.

16. Программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения. В структуре образовательных программ необходимо отражать ожидаемые результаты обучения после завершения усвоения образовательной программы. Результаты обучения отражают квалификационные уровни и ключевые компетенции выпускника. На основании результатов обучения должны разрабатываться учебные планы (рабочие учебные планы, индивидуальные учебные планы обучающихся) и рабочие учебные программы по дисциплинам (силлабусы).

17. Организации образования должны обеспечить соответствие содержания программы требованиям ГОСО. Структура содержания образования должна определяться в соответствии с установленными требованиями к учетно-измерительным инструментам образования: учебным планам и программам, объему учебной нагрузки, продолжительности академических периодов, видам академических занятий, объему учебного материала.

18. В образовательных программах должны быть отражены лучшие мировые практики, должны разрабатываться по принципу модульного обучения. Программы дисциплин и модулей должны иметь междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний.

19. Организации образования должны прописать процесс формирования образовательных программ, исходя из потребностей рынка и имеющихся материальных и человеческих ресурсов: процедуру планирования, проектирования, разработки, обсуждения, утверждения, согласования, обновления и внесения изменений.

20. В организациях образования должна проводиться оценка качества разработки образовательных программ - внутренняя экспертиза образовательных программ. Для получения внешней оценки качества образовательных программ возможно прохождение процедуры аккредитации в независимом аккредитационном агентстве.

21. В организациях образования должна быть закреплена ответственность за разработку образовательных программ.

5. Обучение, преподавание и оценка, ориентированные на обучающихся

22. Организации образования внедряют в образовательные программы процессы обучения, ориентированные на обучающихся: обеспечивают разработку гибких траекторий обучения; создают условия для повышения мотивации и вовлеченности обучающихся в учебный процесс; обеспечивают последовательность и объективность оценки результатов обучения.

23. Организации образования должны обеспечить разработку таких образовательных программ, которые мотивируют обучающихся к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости обучающихся должна отражать этот подход.

24. Организации образования должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла», т.е. прием, успеваемость, признание и сертификация.

25. Организация учебного процесса:

Обучение и преподавание в организациях образования осуществляется на основе кредитной технологии обучения на основе выбора траектории обучения (формирования индивидуального учебного плана) с использованием кредита, как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя. Основными задачами организации учебного процесса являются: унификация объема знаний; создание условий для максимальной индивидуализации обучения; усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся; выявление учебных достижений обучающихся на основе эффективной и прозрачной процедуры их контроля.

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается первым руководителем организации образования в соответствии с ее уставом и внутренними нормативными документами. Учебный год состоит из академических периодов, периодов промежуточной аттестации, каникул и практик. На первом курсе в учебный год включается адаптационная неделя, на выпускном курсе – период итоговой аттестации.

26. Адаптационная неделя обучающихся 1 курса:

Адаптационная неделя проводится с целью интеграции первокурсников в новую для них образовательную среду, ознакомления с историей и традициями организации образования, с организацией учебного процесса по кредитной технологии обучения. Во время адаптационной недели обучающиеся встречаются с эдвайзерами/ кураторами, представителями студенческих организаций, знакомятся со структурными подразделениями организации образования (библиотека, школы/деканаты, симуляционный центр, лаборатории и другими), своими правами и обязанностями.

Сроки проведения адаптационной недели определяются организацией образования самостоятельно и отражаются в академическом календаре.

27. Порядок формирования образовательной траектории:

Индивидуальный учебный план (ИУП) включает обязательный компонент, вузовский компонент и компонент по выбору.

Компонент по выбору определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося. ИУП формируется на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.

Для самостоятельного выбора образовательной траектории организация образования предоставляет обучающимся всю необходимую информацию: образовательные программы, рабочий учебный план, каталог элективных дисциплин, правила регистрации обучающихся на дисциплины и правила выбора преподавателей. Формирование ИУП обучающихся на следующий учебный год производится в соответствии с академическим календарем организации образования. Обучающийся несет ответственность за составление ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями рабочего учебного плана образовательной программы.

28. Организация записи на учебные дисциплины:

Организации образования создают условия для выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории, которые включают:

- возможность выбора элективных дисциплин, преподавателей;
- электронную регистрацию на дисциплины по выбору;
- формирование индивидуального учебного плана;
- организацию дополнительного семестра для повторного или дополнительного изучения дисциплин.

Процедура записи обучающихся на изучение дисциплин определяется организациями образования самостоятельно.

29. Использование разнообразных педагогических методов и форм обучения:

Организации образования создают условия для внедрения инновационных методов преподавания и использования передовых технологий обучения. Преподаватели коллегиально выбирают методы обучения, способы, формы организации и проведения учебных занятий на основе образовательной программы и силлабуса, учитывая обратную связь от обучающихся.

Процедуры разработки и внедрения методов преподавания и форм обучения утверждаются организациями образования самостоятельно.

30. Организация самостоятельной работы обучающихся:

Организация самостоятельной работы обучающихся предполагает, с одной стороны, формирование у обучающихся ответственности за свое обучение, независимого и критического мышления в процессе обучения. С другой стороны, организация образования должна обеспечить основу для формирования данных навыков с помощью активной поддержки обучающихся, которые еще не привыкли к этому стилю обучения.

Организация образования организует самостоятельную работу обучающихся исходя из конечных результатов обучения и их готовности к независимому обучению. Роль самостоятельной работы обучающихся, как правило, возрастает по мере прогресса обучающихся. Организация образования определяет формы и методы самостоятельного обучения и гарантирует своевременное предоставление ППС обратной связи обучающимся по ходу выполнения заданий для самостоятельной работы, а также определяет критерии для их оценки.

31. Правила оценивания успеваемости обучающихся, критерии и методы оценивания:

Организация образования должна определить и утвердить методы, используемые для оценки обучающихся, включая критерии сдачи экзаменов.

Принципы, методы и практика проведения оценки должны быть четко совместимы с образовательными целями и должны способствовать обучению.

Оценивание успеваемости обучения должно быть основано на оценке результатов обучения. Оценка проводится в соответствии с заранее установленными критериями,

обозначенными в силлабусе дисциплины. Преподаватель не имеет права проводить оценку по дополнительным критериям, не обозначенным в силлабусе. Критерии оценки не могут включать социальный, общественный, религиозный, этнический и гендерный статус обучающегося. Организация образования самостоятельно определяет методы оценивания в соответствии с видами результатов обучения (знания, умения, навыки и компетенции).

В целях повышения качества реализации образовательной программы и обеспечения объективности оценки учебных достижений обучающихся, процессы обучения и итогового контроля разделяются. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от "A" до "D", и "неудовлетворительно" – "FX", "F",) и оценкам по традиционной системе.

В организации образования должны быть установлены процедуры аккумуляции оценок обучающихся по мере обучения и четко описаны механизмы оценки достижения результатов обучения по окончании учебного года для перевода на следующий год.

32. Проведение промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с академическим календарем, рабочими учебными планами и силлабусами дисциплин. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзаменов и отчетов по профессиональной практике. Форма проведения экзамена определяется организацией образования в соответствии с результатами обучения. На период промежуточной аттестации создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин. Организация промежуточной аттестации возлагается на офис регистратора.

33. Организация летнего семестра:

Летний семестр (за исключением выпускного курса) организуется по заявлению обучающегося для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, для ликвидации академической задолженности или академической разницы в учебных планах, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках двудипломного образования. Продолжительность летнего семестра определяется академическим календарем учебного процесса в разрезе специальностей и курсов, и составляет не менее 6 недель.

34. Повторное прохождение дисциплин, ликвидация академической разницы дисциплин учебного плана:

Повторное прохождение дисциплин осуществляется с целью ликвидации академической задолженности или с целью повышения GPA, на платной основе. Обучающийся повторно записывается на учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе, получает допуск и пересдает итоговый контроль. При положительном результате повторной сдачи экзамена подсчитывается итоговая оценка, которая вносится в транскрипт.

При переводе, восстановлении обучающегося или выходе из академического отпуска определяется академическая разница на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте или в академической справке, обучающемуся формируется ИУП, с учетом дисциплин академической разницы. Академическая разница, не ликвидированная в установленные сроки, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

35. Положение о подготовке дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций:

Подготовка выпускной работы (дипломной работы, магистерской или докторской диссертации) должна осуществляться обучающимся самостоятельно в завершающий период теоретического обучения, под руководством квалифицированного научного руководителя. Выпускная работа должна содержать долю оригинальности в пределах, регламентированных организацией образования. Порядок и процедура написания и защиты выпускной работы

обучающегося устанавливается организациями образования самостоятельно, с соблюдением норм и правил, установленных действующим законодательством.

36. Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся:

Итоговая аттестация обучающихся проводится с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования соответствующих уровней.

Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы, и оценка профессиональной подготовленности выпускников. В интернатуре и резидентуре итоговая аттестация проводится по правилам и при содействии РОО «Национальный центр независимой экзаменации» (<http://qazexam.kz>), положительные результаты оценки знаний и навыков служат основанием также для выдачи сертификата специалиста.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся приказом руководителя организации образования создается аттестационная комиссия по образовательным программам или направлениям подготовки из нечетного числа членов, не менее 5 человек, включая работодателей, обучающихся и представителей организаций, осуществляющих оценку знаний и навыков обучающихся, аккредитованных уполномоченным органом в области здравоохранения.

37. Политика представительства обучающихся и их участие в разработке, управлении и оценке образовательных программ:

Организация образования создает условия для представительства обучающихся в совещательных органах для их участия в определении миссии организации образования, разработке, управлении и оценке образовательных программ, и решении других вопросов, затрагивающих интересы обучающихся.

Организация образования активно поддерживает и способствует развитию студенческого самоуправления, определяя основными его целями:

- привлечение обучающихся к решению вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- оказание содействия в решении вопросов, касающихся актуальных проблем обучения;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитания бережного отношения к имуществу, а также патриотического отношения к духу и традициям организации образования;
- содействие развитию научного потенциала студенческой молодежи;
- реализацию личностных и профессиональных качеств обучающихся;
- подготовку и внесение предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студенчества;
- повышение имиджа организации образования;
- пропаганду здорового образа жизни в студенческой среде;
- организацию досуга обучающихся;
- развитие творческого потенциала обучающихся;
- обеспечение активного участия обучающихся в жизни организации образования.

6. Правила приема в организации образования, прогресс обучающихся, признание и сертификация

38. Правила приема в организации образования, прогресс обучающихся, сертификация:

Организация образования должна иметь политику приема, включающую четкое положение о процессе отбора обучающихся.

Количество обучающихся должно быть определено в соответствии с материально-техническими и учебно-методическими возможностями организации образования на всех

стадиях обучения и подготовки.

Политика приема и отбора обучающихся включает процесс отбора и привлечения абитуриентов с высокой мотивацией и уровнем знаний, процедуру набора обучающихся, включая иностранных граждан, изучение ожиданий и потребностей абитуриентов и их родителей.

Прием в организацию образования осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

Информация по критериям и процедуре приема размещается на сайте организации образования.

Мониторинг прогресса обучающихся осуществляется анализом успеваемости по результатам промежуточных аттестаций и проведением дополнительных измерений достижения результатов обучения (например, прогрессивное тестирование).

Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается соответствующая степень и выдается диплом государственного образца с приложением (транскрипт), а также Европейское приложение к диплому (Diploma Supplement). Документы включают информацию о достигнутых результатах обучения, контекст, содержание, статус полученного образования, свидетельства его завершения.

39. Правила признания результатов формального и неформального обучения:

Признание результатов обучения, полученных через неформальное и формальное образование, осуществляется в соответствии Правилами признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование.

Достигнутые результаты обучения и положительные оценки, полученные обучающимся на предыдущих уровнях обучения и в других организациях формального образования, признаются с перезачетом академических кредитов. Для признания результатов обучения создается комиссия, состоящая из нечетного количества членов.

Претендент на признание результатов обучения, предоставляет на рассмотрение комиссии следующие документы: заявление в произвольной форме о признании результатов обучения; копия удостоверения личности; оригинал документа, подтверждающего результаты обучения формального образования.

Комиссия, на основании предоставленных документов, проводит сопоставление перечня дисциплин (наименование, объем часов, итоговый контроль), изученных на предыдущем этапе обучения, с учебным планом заявленной образовательной программы и определяет дисциплины, которые можно перезачесть. В обязанности комиссии входит процедура официального подтверждения подлинности: наличие степеней защиты (водяные знаки, ультрафиолетовая защита), проверка получения сертификата онлайн-курса через личный кабинет обучающегося, проверка напрямую через учредителей (например, для IELTS IDP: IELTS Australia или British Council). Далее комиссия переводит результаты обучения, освоенные в рамках неформального и других видов формального образования, по Европейской системе трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS), выносит решение о перезачете дисциплин, о необходимости переаттестации. Решение комиссии оформляется протоколом в произвольной форме с приложением ведомости перезачета дисциплин. Ведомость перезачета дисциплин передается секретарем в офис Регистратора, и дисциплины переносятся в транскрипт.

Обучающийся, с целью повышения оценки по дисциплине, имеет право отказаться от перезачета дисциплины, и проходит дисциплину повторно, сдает по ней итоговый контроль.

40. Правила перевода, восстановления и отчисления обучающихся:

Перевод обучающихся из одного высшего учебного заведения в другое, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной образовательной программы на другую, а также восстановление в число обучающихся, осуществляется в

период летних и зимних каникул в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов.

Организации образования самостоятельно определяют дополнительную процедуру для определения достижения обучающимся результатов обучения, требуемых для того курса, на который он переводится или восстанавливается.

При переводе или восстановлении обучающихся курс дальнейшего их обучения устанавливается с учетом пререквизитов, соблюдения требований организаций образования и образовательных программ, определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды, с учетом освоенных результатов обучения.

Порядок ликвидации академической разницы определяется организациями образования самостоятельно. Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в летнем семестре, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам учебного года при условии освоения кредитов, предусмотренных образовательной программой на текущий учебный год, и с учетом результатов промежуточных аттестаций, в соответствии с требованиями и процедурой, утверждаемыми организациями образования.

Ассоциация вправе устанавливать единый переводной балл для всех организаций образования.

41. Правила предоставления обучающимся академического отпуска:

Порядок предоставления академических отпусков обучающимся определяется организациями образования в соответствии с Законом РК «Об образовании», Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденными уполномоченным органом в области образования, а также настоящими Правилами и стандартами.

В случае если обучающийся, вышедший из академического отпуска, в процессе возобновленного обучения вновь заболел или произошел рецидив заболевания, послужившего основанием для академического отпуска, ему необходимо пройти повторное обследование и предоставить заключение ВКК о необходимости возобновления лечения и новой потребности в академическом отпуске.

7. Образовательные ресурсы и система поддержки обучающихся

Организация образования обеспечивает наличие достаточных, доступных и соответствующих целям обучения образовательных ресурсов и служб поддержки обучающихся. При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов организация образования учитывает потребности различных групп обучающихся.

Организация образования обеспечивает создание и эффективное функционирование системы поддержки обучающихся в учебном процессе, направленной на решение следующих основных задач:

- реализация прав обучающихся на качественное образование;
- получение обучающимися достоверной информации об оказываемых образовательных услугах, ознакомление с технологиями, используемыми в образовательном процессе;
- профессиональная юридическая поддержка обучающихся по вопросам получения образования;
- академическое консультирование и профессиональная ориентация обучающихся на основе взаимодействия со службой эдвайзеров;
- социально-психологическая поддержка обучающихся, содействие в приобщении к работе научных студенческих объединений, творческих кружков и спортивных секций, функционирующих в организации образования;
- информационное обеспечение в целях получения своевременной медицинской помощи обучающимся.

42. Положение академического консультирования обучающихся (эдвайзерская служба, наставничество, кураторство, менторство):

Неразрывной частью академического процесса является академическое консультирование или сопровождение обучающихся в процессе их обучения.

Организация образования должна иметь политику представительства обучающихся и их соответствующего участия в разработке, управлении и оценке образовательной программы, а также других вопросах студенческой жизни.

Для систематического взаимодействия академического консультанта и обучающихся с целью содействия в разрешении академических вопросов, способствуя проектированию и реализации индивидуальной образовательной траектории в организациях образования, следует создавать службу эдвайзеров, наставников, кураторство, менторство.

Служба эдвайзеров создается из числа квалифицированных преподавателей, имеющих большой опыт преподавательской деятельности. Главная цель эдвайзеров - помочь обучающимся в определении индивидуальной траектории обучения и при регистрации на дисциплины. За каждым эдвайзером закрепляется определенное количество обучающихся образовательной программы.

Консультирование обучающихся проводится в индивидуальном порядке по утвержденному графику и путем проведения встреч с группами обучающихся. С целью адаптации к условиям обучения, понимания структуры организации образования, системы ценностей, основных требований и особенностей организации академического процесса, для обучающихся определяются кураторы курсов/групп/потоков из числа ППС и обучающихся старших курсов.

Содержание академического консультирования обучающихся может раскрываться в следующих направлениях взаимодействия академического консультанта и обучающихся:

- 1) адаптация в организации образования;
- 2) самоорганизация в образовательном процессе организации образования;
- 3) самостоятельная работа в организации образования;
- 4) выбор в образовательном процессе организации образования;
- 5) общение в организации образования;

и реализуется в деятельности академического консультанта и деятельности обучающегося по разрешению академических проблем, затрудняющих его профессиональное развитие.

Организации образования самостоятельно определяют порядок назначения, утверждения и порядок работы служб академического консультирования. В организациях образования должна осуществляться академическая поддержка обучающихся с особыми потребностями, выявление проблем и запросов в обучении и создание условий для обучения в соответствии с их потребностями. Для обучающихся с особыми потребностями должны быть обеспечены средства технической поддержки.

43. Планирование и обеспечение образовательных ресурсов:

Для обеспечения качества образовательного процесса организация образования должна иметь достаточные и соответствующие требованиям каждой реализуемой образовательной программы ресурсы. Обеспеченность организации образования материально-техническими, информационно-коммуникационными ресурсами, ресурсами для клинической подготовки и проведения научных исследований является обязательным условием осуществления образовательной деятельности. При планировании и проектировании образовательных программ организация образования должна проводить аудит и мониторинг образовательных ресурсов.

Обучающиеся должны иметь доступ ко всем материальным ресурсам обучения, к которым относятся: библиотека, лаборатории, аудитории, научно-испытательные лаборатории, технические средства обучения, спортивные сооружения, столовые, буфеты и другие ресурсы, используемые в образовательном процессе.

Библиотечный фонд является составной частью информационных ресурсов. Организация образования обеспечивает обучающихся свободным доступом к библиотечным фондам, информационным базам данных, включая международные источники, размещаемые

в электронных библиотеках.

В организации образования должна создаваться высокотехнологичная информационно-образовательная среда, включающая web-сайт, информационно-образовательный портал, автоматизированную систему обеспечения кредитной технологии обучения, совокупность информационно-образовательных ресурсов.

Для обеспечения практической подготовки обучающихся организация образования должна иметь клинические базы.

Для обеспечения мобильности обучающихся и ППС в рамках образовательных программ организация образования должна иметь прочные налаженные партнерские отношения с научными организациями и организациям образования, в том числе и зарубежными.

Для реализации программ ПВО обязательным условием должно быть наличие в организациях образования актуальных научно-исследовательских программ и проектов в соответствии с научными приоритетами в исследуемой области.

Процедуры планирования, обеспечения образовательными ресурсами определяются организациями образования самостоятельно, исходя из анализа потребности образовательных программ.

44. *Положение о дистанционном обучении:*

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) применяются в отношении формального, высшего образования, послевузовского, дополнительного образования, переподготовки и повышения квалификации, в том числе на иностранных языках.

ДОТ основываются на проведении дистанционных учебных занятий в режиме «on-line», «off-line». Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в режиме онлайн организация образования обеспечивает применение технологий онлайн прокторинга, которые позволяют верифицировать обучающегося, отслеживать экран и поведение обучающегося, а также записывать весь экзамен на видео.

45. *Положение об организации профессиональной практики:*

Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося. Основными видами профессиональной практики являются учебная, педагогическая, производственная и преддипломная. При организации учебного процесса допускается введение профессиональной практики как отдельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом. Результаты профессиональной практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации. Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе). Содержание, продолжительность и вид практики определяются образовательной программой, периоды проведения – академическим календарем.

46. *Правила организации методической работы:*

Организация и осуществление методической работы при реализации образовательных программ высшего и послевузовского образования осуществляется в целях интеграции науки, образования и клиники, обеспечения и совершенствования учебного процесса, разработки и внедрения новых технологий обучения и научных исследований, обеспечения повышения квалификации педагогических работников.

Задачами учебно-методической и научно-методической работы являются:

- научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ;
- разработка, внедрение новых и совершенствование существующих технологий, методов, средств и форм образовательного процесса;
- развитие творческого мышления педагога, обеспечение повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, совершенствование научно-методического потенциала педагогического коллектива.

Организация образования самостоятельно определяет порядок утверждения методической документации, ответственность за руководство, мониторинг и контроль

методической работы в соответствии с внутренней системой обеспечения качества.

47. Правила и порядок проведения проверки работ на степень оригинальности:

Обязательной проверке подлежат дипломные работы выпускников бакалавриата, магистерские и докторские диссертационные работы, письменные работы (проекты), экзаменационные работы письменного экзамена, выполняемые обучающимися, книжные издания и публикации, отчеты научно-исследовательских работ, выполняемых структурными подразделениями и работниками организации образования на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников. Проверка работ на оригинальность производится с помощью автоматизированной системы антиплагиата.

Критерии проверки работ на оригинальность устанавливаются организацией образования. Решения по соответствию работ критериям оригинальности принимаются коллегиально на основании анализа отчета об оригинальности, полученного из автоматизированной системы антиплагиата.

Авторы работ, не прошедших проверку на наличие плагиата, имеют право на их доработку и повторную проверку в сроки, установленные организацией образования. В случае получения отрицательного заключения при повторной проверке, работа к защите (участию в конкурсе, публикации) не допускается.

48. Положение об академической мобильности:

Академическая мобильность осуществляется в рамках меморандумов, соглашений или договоров о сотрудничестве, заключенных организацией образования с казахстанскими и зарубежными организациями образования и науки. Направление претендентов на участие в программе по академической мобильности в партнерские организации, а также условия оплаты проезда, медицинской страховки, визы, проживания и обучения реализуется согласно Плану академической мобильности организации образования.

Отбор претендентов на участие в программах академической мобильности проводится на коллегиальной основе комиссией, созданной организацией образования из числа руководящих работников, научных и педагогических работников организации образования. Результаты отбора размещаются на интернет-ресурсе организации образования в установленные ею сроки.

49. Правила назначения государственных стипендий, присуждения стипендий, учрежденных Президентом Республики Казахстан, стипендии ректора:

Порядок назначения, выплаты и размеры государственных стипендий и стипендий, учрежденных Президентом Республики Казахстан, определяются в соответствии с действующим законодательством.

Организации образования могут учреждать дополнительные стипендии и устанавливать правила и процедуры их присуждения.

50. Правила присуждения вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе обучения:

Порядок присуждения вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе обучения, определяется в соответствии с действующим законодательством.

Вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего и послевузовского образования, присуждаются на конкурсной основе обучающимся на платной основе в разрезе групп образовательных программ, языка обучения и сроков обучения с учетом года поступления. Критерием отбора по конкурсу является GPA, рассчитанный по всем дисциплинам за предыдущие периоды обучения. В конкурсе на присуждение вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего и послевузовского образования, имеют право участвовать граждане Республики Казахстан, лица, имеющие вид на жительство в Республике Казахстан, если образование каждого из этих уровней они получают впервые.

Конкурс по присуждению вакантных образовательных грантов, осуществляется в период летних и зимних каникул по результатам промежуточной аттестации, в сроки за 5 рабочих дней до 15 января, 5 августа (сроки подачи документов в Министерство образования и науки).

8. Политика управления информацией

51. В организации образования должна быть внедрена политика управления информацией для определения степени реализации стратегии, достижения миссии, поставленных целей и задач организации образования и постоянного повышения качества обучения.

52. Для эффективного управления организация образования должна осуществлять управление информацией: производить систематический сбор, накопление и анализ информации о своей деятельности и проводить оценку своих сильных и слабых сторон (SWOT-анализ), на основе которых руководство и органы управления организации образования определяют политику обеспечения качества, разрабатывают стратегический и операционный планы.

53. Организация образования самостоятельно разрабатывает критерии оценки управления информацией, определяет методы сбора информации и должна проводить периодический анализ получаемой информации, при необходимости - пересмотр методов сбора, анализ их соответствия современным тенденциям и потребностям организации образования.

9. Информирование общественности

54. Организация образования должна публиковать информацию о своей деятельности (включая программы), которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и доступной, через официальный сайт и аккаунты в социальных сетях.

55. Информация о деятельности организаций образования должна быть полезна для потенциальных обучающихся, зачисленных обучающихся, выпускников, работодателей, социальных партнеров и других заинтересованных сторон и общественности в целом. В связи с этим, организация образования должна предоставлять информацию о своей деятельности, включая предлагаемые программы и критерии приема по ним, ожидаемые результаты обучения по этим программам, присваиваемые квалификации, преподавание, обучение, процедуры оценки с указанием проходных баллов, возможности для обучения, предоставляемые обучающимся там, а также информацию о трудоустройстве выпускников.

10. Мониторинг и периодическая оценка программ

56. С целью обеспечения эффективной реализации образовательных программ и создания благоприятной среды обучения организация образования определяет и последовательно применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ.

57. Организация образования обеспечивает участие обучающихся, работодателей и других заинтересованных сторон в оценке и пересмотре программ. Результаты оценки и пересмотра используются для постоянного совершенствования программ.

58. Организация образования разрабатывает критерии оценки образовательных программ, включая оценку надежности и валидности инструментов оценивания. Адекватность оценивания преподавателем учебных достижений обучающегося может проводиться по кривым распределения выставленных им оценок в соответствии с нормальным распределением (Bell Curve).

59. При оценке качества образовательных программ следует проводить мониторинг трудоустройства выпускников в разрезе направления подготовки кадров.

Приложение 2

к Правилам и стандартам Объединения юридических лиц «Ассоциация организаций медицинского образования и науки «Казахстанский медицинский совет»

МИНИМАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Минимальные стандарты обеспечения образовательного процесса в организациях образования основаны на Стандартах и руководствах к системам обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG), Национальных стандартах институциональной и специализированной аккредитации, стандартах Всемирной Федерации медицинского образования и являются едиными для всех организаций образования.

1. Политика в области обеспечения качества образовательного процесса

1. Организация образования должна иметь политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью ее стратегического менеджмента.

Индикатор: Утвержденная политика по обеспечению качества, размещенная на официальном интернет-ресурсе организации образования.

2. Разработка и утверждение образовательных программ

2. Организация образования должна иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций в высшем образовании и, следовательно, структуре квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.

3. Организация образования должна определить модели образовательной программы и используемые методические подходы.

4. На протяжении всей программы обучения организация образования должна прививать обучающимся принципы научной методологии и доказательной медицины, в том числе методы аналитического и критического мышления.

5. Организация образования должна определить и включить в образовательную программу поведенческие науки, социальные науки, медицинскую этику и медицинскую юриспруденцию, которые способствуют эффективному общению, принятию клинических решений в медицинской практике, основанной на этических принципах.

6. Организация образования должна определить и включить в образовательную программу базовые биомедицинские науки с тем, чтобы способствовать формированию у обучающихся понимания научных знаний, концепций и методов, являющихся основополагающими для приобретения и применения на практике клинических научных знаний.

7. Организация образования должна обеспечить контакты обучающихся с пациентами и приобретение ими достаточных клинических знаний и навыков для того, чтобы взять на себя соответствующую клиническую ответственность по окончании обучения.

8. Организация образования должна дать описание содержания, объема и последовательности курсов и других элементов образовательной программы, включая соблюдение соотношения между обязательными компонентами и компонентами по выбору

образовательной программы, и роль укрепления здоровья, профилактической медицины и реабилитации, а также взаимосвязь с нетрадиционными, традиционными или альтернативными методами практики.

9. Между образовательной программой и последующим этапом профессиональной подготовки или практики, к которому обучающийся приступит по завершении обучения, должна обеспечиваться оперативная связь.

Индикаторы: утвержденное Положение о разработке и утверждении образовательных программ, утвержденные образовательные программы, содержащие цели, конечные результаты обучения, квалификации, модели образовательных программ, методы преподавания и методы обучения.

3. Преподавательский состав

10. Организация образования должна быть уверена в компетентности своих преподавателей. Для этих целей должны применяться справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста педагогических работников.

11. Организация образования должна иметь политику набора кадров, определяющую их категорию, ответственность, баланс профессорско-преподавательского состава для адекватного выполнения образовательной программы, включая должное соотношение между преподавателями медицинского и немедицинского профиля и между преподавателями, работающими на полную и неполную ставку, обязанности которых должны быть ясно определены и должны мониторироваться.

12. Организация образования должна иметь кадровую политику, направленную на соблюдение баланса в кадровых ресурсах, необходимых для преподавания, проведения научных исследований и предоставления услуг, а также обеспечение признания по достоинству академической деятельности работников с соответствующей оценкой как научных достижений, так и педагогической квалификации.

13. Организации образования гарантируют, что любые дополнительные виды услуг, реализуемых или вновь вводимых организацией образования, будут осуществляться без ущерба для основной образовательной деятельности организации образования. Привлечение педагогических работников к научно-техническим проектам, консалтинговым услугам, оказанию платных медицинских услуг, оказанию платных услуг по программам дополнительного образования может осуществляться только в случае, если это не имеет прямого либо косвенного негативного влияния на осуществление работником своих трудовых обязанностей по занимаемой должности, в частности занятие педагогической деятельностью по преподаваемым дисциплинам.

Индикаторы:

наличие утвержденной кадровой политики;

соотношение между преподавателями и обучающимися 1:6 (*применительно к организациям образования, реализующим образовательные программы высшего образования*);

наличие преподавателей в соответствии с дисциплинами образовательной программы, в том числе соответствие образования преподавателей профилю преподаваемых дисциплин и/или их ученой степени «кандидат наук» или «доктор наук» или «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» или академической степени «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» или степени «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» и/или ученого звания «ассоциированный профессор (доцент)» или «профессор» (при наличии) профилю преподаваемых дисциплин;

соответствие кадрового состава организации образования требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности, предусмотренным действующим законодательством.

4. Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся

14. Организация образования должна иметь достаточное финансирование для обучения и осуществления преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов и способов поддержки обучающихся.

15. Организация образования должна иметь достаточную материально-техническую базу для преподавателей и обучающихся, позволяющую обеспечить адекватное выполнение образовательной программы.

16. Организация образования, реализующая образовательные программы высшего образования, должна обеспечивать наличие адекватного клинического опыта и располагать необходимыми для обучения ресурсами, включая достаточное количество пациентов и базы для клинической подготовки студентов.

17. Организация образования должна иметь политику, направленную на оценку и эффективное использование информационных и коммуникационных технологий в программе обучения.

18. Организация образования должна иметь политику, способствующую укреплению и развитию взаимосвязей между научными исследованиями и образованием, и которая должна содержать описание исследовательской базы и приоритетных направлений в области научных исследований.

Индикаторы:

наличие учебной площади из расчета 6 квадратных метров на 1 обучающегося (*для организаций, реализующих образовательные программы высшего образования*);

наличие мультимедийного оборудования в каждой учебной комнате;

наличие библиотеки с фондом учебной и научной литературы: в формате печатных изданий обеспечивающего 100% дисциплин образовательной программы направления подготовки кадров; в электронном формате обеспечивающего 40% дисциплин рабочего учебного плана направления подготовки кадров;

содержание в библиотечном фонде основной учебной литературы по дисциплинам социально-гуманитарного профиля в формате печатных изданий, изданной за последние пять лет; по естественным дисциплинам – за последние десять лет;

оснащенность компьютерными кабинетами из расчета 4 квадратных метра на 1 компьютер, наличие широкополосного доступа интернет, включая беспроводные технологии;

наличие материально-технической и учебно-лабораторной базы, оборудования, необходимых для реализации образовательных программ;

наличие Центра практических навыков (симуляционного центра), оснащенного манекенами, муляжами и другим учебным оборудованием (*для организаций образования клинического профиля*);

наличие договоров с организациями, определенными в качестве баз практики, при этом для подготовки кадров в области образования «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)» наличие договоров о стратегическом партнерстве с ведущими зарубежными медицинскими организациями образования;

наличие собственных материальных активов, обеспечивающих качество образовательных услуг, в том числе зданий (учебных корпусов) с учебными помещениями с площадью, соответствующей санитарным нормам.

5. Мониторинг и периодическая оценка программ

19. Организация образования должна проводить мониторинг и периодический обзор реализуемых образовательных программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям обучающихся и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.

20. Организация образования должна выработать механизм для оценки программы, который позволяет мониторить процесс выполнения образовательной программы и прогресс обучающегося, и обеспечивает выявление и рассмотрение возникающих проблем.

21. Обратная связь как от преподавателей, так и от обучающихся, должна систематически обеспечиваться, анализироваться и использоваться для улучшения качества образования.

22. Успеваемость обучающихся должна анализироваться в соответствии с образовательной программой, миссией и целями организации образования.

23. В оценке образовательных программ должны принимать участие руководство и администрация организации образования, преподавательский состав, обучающиеся.

Индикаторы: анализ и отчеты оценки образовательных программ, результаты оценки итогов сессии и ее анализ, анкеты по изучению удовлетворенности и их анализ и др).

6. Подтверждение образовательной организацией статуса аккредитации

24. Организации образования должны проходить внешние аудиты, подтверждающие обеспечение качества в соответствии с ESG на периодической основе.

Индикаторы: действующий сертификат специализированной аккредитации.

Приложение 3

к Правилам и стандартам Объединения юридических лиц «Ассоциация организаций медицинского образования и науки «Казахстанский медицинский совет»

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОЛЖНОСТЯМ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

1. Общие положения

1. Настоящие квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава (ППС) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании", Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 и обязательны для применения всеми организациями образования.

2. К должностям ППС относятся заведующий кафедрой, профессор, доцент/ассоциированный профессор, лектор/старший преподаватель, преподаватель/ассистент.

3. Квалификационные требования служат основой при:

- составлении положений об учебных подразделениях, определяющих их роль и место в организации образования;
- разработке должностных инструкций работников, закрепляющих их обязанности, права и ответственность;
- подборе, найме, расстановке, оценке кадров, осуществлении контроля за их деятельностью;
- проведении аттестации работников ППС.

4. Наименования должностей ППС в штатном расписании организации образования должны соответствовать наименованиям должностей, предусмотренным настоящими Квалификационными требованиями.

5. Квалификационная характеристика каждой должности состоит из двух разделов: "Должен знать", "Требования к квалификации".

В разделе "Должен знать" содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний нормативных правовых актов, положений, инструкций и других материалов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.

В разделе "Требования к квалификации" определены требования к уровню образования и профессиональной подготовки, стажу работы и компетенциям, необходимым для эффективного выполнения профессиональной деятельности.

2. Заведующий (руководитель) кафедрой

Должен знать:

- 1) направления производственно-хозяйственной деятельности, профиль, специализацию, структуру, стратегию и перспективы развития организации образования;
- 2) коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего учебного распорядка организации образования;
- 3) основы технологии производственных процессов, производственные и функциональные связи между структурными подразделениями организации образования;

4) документы системы менеджмента качества и другие организационно-распорядительные документы организации образования по вопросам, касающимся образовательной деятельности;

5) Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: "Об образовании", "О науке", "О борьбе с коррупцией", "О языках в Республике Казахстан" и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

6) государственные общеобязательные стандарты образования соответствующих уровней образования, методические и другие материалы органов государственного контроля и надзора по вопросам, касающимся сферы деятельности соответствующего учебного подразделения;

7) технологию, содержание и принципы научно-образовательного процесса, реализуемые соответствующим учебным подразделением;

8) опыт передовых отечественных и зарубежных организаций образования в организации образовательного/научного/клинического и воспитательного процессов;

9) основные технологические процессы работы по специальности;

10) правила установления деловых контактов, этику и психологию делового общения и переписки;

11) теорию и практику менеджмента;

12) порядок разработки, согласования и утверждения учебных планов и программ по группам специальностей и специализаций, правила ведения документации по учебной работе;

13) теорию и методы управления образовательными системами;

14) педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;

15) современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;

16) основы теории управления персоналом, социологии, психологии, мотивации труда и конфликтологии;

17) методы оценки профессиональных качеств работников и результатов их труда;

18) действующие системы оплаты и мотивации труда педагогических работников организации образования;

19) правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности;

20) положение о соответствующем учебном подразделении организации образования.

Требования к квалификации:

К должности заведующего кафедрой предъявляются следующие квалификационные требования:

1) высшее (или послевузовское) образование;

2) наличие ученой степени доктора наук, кандидата наук и доктора философии (PhD)/по профилю;

3) наличие научно-педагогического стажа не менее 5 лет;

4) для учебных подразделений клинического профиля - наличие сертификата специалиста по профилю дисциплин, преподаваемых в подразделении (документ установленного образца, выданный уполномоченным государственным органом, дающий физическому лицу право осуществлять медицинскую деятельность по конкретной специальности) и высшей или первой врачебной категории;

5) для учебных подразделений теоретического профиля - наличие сертификата (свидетельства) о повышении квалификации в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин за последние пять лет;

6) наличие сертификата о повышении квалификации по педагогическим компетенциям или менеджменту в образовании за последние пять лет;

7) предпочтительно владение государственным языком и английским языком на профессиональном уровне, обеспечивающем возможность полноценного применения

государственного (английского) языка по специальности в рамках занимаемой должности, ведения учебных занятий и работы с документацией;

8) для ведения занятий на английском языке - наличие сертификата IELTS не менее 6 баллов или TOEFL Paper не менее 550 баллов;

9) знания и навыки работы с персональным компьютером и оргтехникой на уровне уверенного пользователя.

3. Профессор

Должен знать:

1) направления производственно-хозяйственной деятельности, профиль, специализацию, структуру, стратегию и перспективы развития организации образования;

2) коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего учебного распорядка организации образования;

3) основы технологии производственных процессов, производственные и функциональные связи между структурными подразделениями организации образования;

4) документы системы менеджмента качества и другие организационно-распорядительные документы организации образования по вопросам выполняемой работы;

5) Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: "Об образовании", "О науке", "О борьбе с коррупцией", "О языках в Республике Казахстан" и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

6) государственные общеобязательные стандарты образования соответствующих уровней образования, методические и другие материалы органов государственного контроля и надзора по вопросам выполняемой работы;

7) теорию и методы управления образовательными системами;

8) технологию, содержание и принципы научно-образовательного процесса по преподаваемым дисциплинам;

9) опыт передовых отечественных и зарубежных организаций образования в организации образовательного/научного/клинического и воспитательного процессов;

10) основные технологические процессы работы по специальности;

11) порядок составления учебных планов;

12) организацию методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;

13) современное состояние в области знаний по курируемым дисциплинам;

14) правила ведения документации по учебной работе;

15) педагогику, физиологию, психологию, методику профессионального обучения, современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;

16) правила установления деловых контактов, этику и психологию делового общения и переписки;

17) основы организации делопроизводства и делового администрирования;

18) основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности;

19) положение о соответствующем учебном подразделении.

Требования к квалификации:

К должности профессора предъявляются следующие квалификационные требования:

1) высшее (или послевузовское) образование;

2) наличие ученой степени доктора наук, кандидата наук и доктора философии (PhD)/по профилю, ученого звания;

3) не менее трех учебных изданий и пяти научных трудов, изданных в течение последних пяти лет, в том числе не менее двух публикации в рецензируемых журналах, и/или 3 лиц, защитивших диссертацию под его руководством и имеющих ученую степень/академическую степень магистра/ доктора философии (PhD)/по профилю;

4) наличие научно-педагогического стажа не менее 7 лет, при наличии ученого звания «профессор», - не менее 3 лет;

5) для учебных подразделений клинического профиля - наличие сертификата специалиста по профилю преподаваемых дисциплин (документ установленного образца, выданный уполномоченным государственным органом, дающий физическому лицу право осуществлять медицинскую деятельность по конкретной специальности) и высшей или первой врачебной категории;

6) для учебных подразделений теоретического профиля - наличие сертификата (свидетельства) о повышении квалификации в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин за последние пять лет;

7) наличие сертификата о повышении квалификации по педагогическим компетенциям за последние пять лет;

8) предпочтительно владение государственным языком и английским языком на профессиональном уровне, обеспечивающем возможность полноценного применения государственного (английского) языка по специальности в рамках занимаемой должности, ведения учебных занятий и работы с документацией;

9) для ведения занятий на английском языке - наличие сертификата IELTS не менее 6 баллов или TOEFL Paper не менее 550 баллов;

10) знания и навыки работы с персональным компьютером и оргтехникой на уровне уверенного пользователя.

4. Доцент/ассоциированный профессор

Должен знать:

1) направления производственно-хозяйственной деятельности, профиль, специализацию, структуру, стратегию и перспективы развития организации образования;

2) коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего учебного распорядка организации образования;

3) основы технологии производственных процессов, производственные и функциональные связи между структурными подразделениями организации образования;

4) документы системы менеджмента качества и другие организационно-распорядительные документы организации образования по вопросам выполняемой работы;

5) Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: "Об образовании", "О науке", "О борьбе с коррупцией", "О языках в Республике Казахстан" и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

6) государственные общеобязательные стандарты образования соответствующих уровней образования, методические и другие материалы органов государственного контроля и надзора по вопросам выполняемой работы;

7) теорию и методы управления образовательными системами;

8) технологию, содержание и принципы научно-образовательного процесса по преподаваемым дисциплинам;

9) опыт передовых отечественных и зарубежных организаций образования в организации образовательного/научного/клинического и воспитательного процессов;

10) основные технологические процессы работы по специальности;

11) порядок составления учебных планов;

12) организацию методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;

13) современное состояние в области знаний по курируемым дисциплинам;

14) правила ведения документации по учебной работе;

15) педагогику, физиологию, психологию, методику профессионального обучения, современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;

16) правила установления деловых контактов, этику и психологию делового общения и переписки;

17) основы организации делопроизводства и делового администрирования;

18) основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности;

19) положение о соответствующем учебном подразделении.

Требования к квалификации:

К должности доцента/ ассоциированного профессора предъявляются следующие квалификационные требования:

- 1) высшее (или послевузовское) образование;
- 2) наличие ученой степени кандидата наук или академической степени доктора философии (PhD)/ по профилю;
- 3) не менее двух учебных изданий и трех научных трудов, изданных в течение последних пяти лет, в том числе не менее одной публикации в рецензируемых журналах, и/или лица, защитившего диссертацию под его руководством и имеющего ученую степень/ академическую степень магистра/ доктора;
- 4) наличие научно-педагогического стажа не менее 5 лет;
- 5) для учебных подразделений клинического профиля - наличие сертификата специалиста по профилю преподаваемых дисциплин (документ установленного образца, выданный уполномоченным государственным органом, дающий физическому лицу право осуществлять медицинскую деятельность по конкретной специальности) и высшей или первой врачебной категории;
- 6) для учебных подразделений теоретического профиля - наличие сертификата (свидетельства) о повышении квалификации в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин за последние пять лет;
- 7) наличие сертификата о повышении квалификации по педагогическим компетенциям за последние пять лет;
- 8) предпочтительно владение государственным языком и английским языком на профессиональном уровне, обеспечивающем возможность полноценного применения государственного (английского) языка по специальности в рамках занимаемой должности, ведения учебных занятий и работы с документацией;
- 9) для ведения занятий на английском языке - наличие сертификата IELTS не менее 6 баллов или TOEFL Paper не менее 550 баллов;
- 10) знания и навыки работы с персональным компьютером и оргтехникой на уровне уверенного пользователя.

5. Лектор/ старший преподаватель

Должен знать:

- 1) направления производственно-хозяйственной деятельности, профиль, специализацию, структуру, стратегию и перспективы развития организации образования;
- 2) коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего учебного распорядка организации образования;
- 3) основы технологии производственных процессов, производственные и функциональные связи между структурными подразделениями организации образования;
- 4) документы системы менеджмента качества и другие организационно-распорядительные документы организации образования по вопросам выполняемой работы;
- 5) Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: "Об образовании", "О науке", "О борьбе с коррупцией", "О языках в Республике Казахстан" и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- 6) государственные общеобязательные стандарты образования соответствующих уровней образования, методические и другие материалы органов государственного контроля и надзора по вопросам выполняемой работы;
- 7) учебно-научные дисциплины по своему профилю;
- 8) теорию и методы управления образовательными системами;
- 9) технологию, содержание и принципы научно-образовательного процесса по преподаваемым дисциплинам;
- 10) опыт передовых отечественных и зарубежных организаций образования в организации образовательного/научного/клинического и воспитательного процессов;

- 11) основные технологические процессы работы по специальности;
- 12) порядок составления учебных планов;
- 13) правила ведения документации по учебной работе;
- 14) педагогику, физиологию, психологию, методику профессионального обучения, современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- 15) правила установления деловых контактов, этику и психологию делового общения и переписки;
- 16) основы организации делопроизводства и делового администрирования;
- 17) основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности;
- 18) положение о соответствующем учебном подразделении.

Требования к квалификации:

К должности лектора/ старшего преподавателя предъявляются следующие квалификационные требования:

- 1) высшее (или послевузовское) образование;
- 2) не менее одного учебного издания и трех научных трудов, изданных в течение последних пяти лет, в том числе не менее одной публикации в рецензируемых журналах;
- 3) наличие научно-педагогического стажа не менее 5 лет, в том числе не менее 3 лет в должности преподавателя/ ассистента или стаж практической работы по специальности (профилю деятельности) не менее 5 лет и/или наличие ученой степени;
- 4) для учебных подразделений клинического профиля - наличие сертификата специалиста по профилю преподаваемых дисциплин (документ установленного образца, выданный уполномоченным государственным органом, дающий физическому лицу право осуществлять медицинскую деятельность по конкретной специальности) и первой или второй врачебной категории;
- 5) для учебных подразделений теоретического профиля - наличие сертификата (свидетельства) о повышении квалификации в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин за последние пять лет;
- 6) наличие сертификата о повышении квалификации по педагогическим компетенциям за последние пять лет;
- 7) предпочтительно владение государственным языком и английским языком на профессиональном уровне, обеспечивающем возможность полноценного применения государственного (английского) языка по специальности в рамках занимаемой должности, ведения учебных занятий и работы с документацией;
- 8) для ведения занятий на английском языке - наличие сертификата IELTS не менее 6 баллов или TOEFL Paper не менее 550 баллов;
- 9) знания и навыки работы с персональным компьютером и оргтехникой на уровне уверенного пользователя.

6. Ассистент/преподаватель

Должен знать:

- 1) направления производственно-хозяйственной деятельности, профиль, специализацию, структуру, стратегию и перспективы развития организации образования;
- 2) коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего учебного распорядка организации образования;
- 3) основы технологии производственных процессов, производственные и функциональные связи между структурными подразделениями организации образования;
- 4) документы системы менеджмента качества и другие организационно-распорядительные документы организации образования по вопросам выполняемой работы;
- 5) Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: "Об образовании", "О науке", "О борьбе с коррупцией", "О языках в Республике Казахстан" и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

- 6) государственные общеобязательные стандарты образования соответствующих уровней образования, методические и другие материалы органов государственного контроля и надзора по вопросам выполняемой работы;
- 7) теорию и методы управления образовательными системами;
- 8) технологию, содержание и принципы научно-образовательного процесса по преподаваемым дисциплинам;
- 9) опыт передовых отечественных и зарубежных организаций образования в организации образовательного/научного/клинического и воспитательного процессов;
- 10) основные технологические процессы работы по специальности;
- 11) порядок составления учебных планов;
- 12) правила ведения документации по учебной работе;
- 13) педагогику, физиологию, психологию, методику профессионального обучения, современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- 14) правила установления деловых контактов, этику и психологию делового общения и переписки;
- 15) основы организации делопроизводства и делового администрирования;
- 16) основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности;
- 17) положение о соответствующем учебном подразделении.

Требования к квалификации:

К должности преподавателя/ ассистента, предъявляются следующие квалификационные требования:

- 1) высшее (или послевузовское) образование;
- 2) наличие стажа по специальности не менее 3 лет;
- 3) наличие не менее трех научных трудов, изданных в течение последних пяти лет;
- 4) для учебных подразделений клинического профиля - наличие сертификата специалиста по профилю преподаваемых дисциплин (документ установленного образца, выданный уполномоченным государственным органом, дающий физическому лицу право осуществлять медицинскую деятельность по конкретной специальности);
- 5) для учебных подразделений теоретического профиля - наличие сертификата (свидетельства) о повышении квалификации в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин за последние пять лет;
- 6) наличие сертификата о повышении квалификации по педагогическим компетенциям за последние пять лет;
- 7) предпочтительно владение государственным языком и английским языком на профессиональном уровне, обеспечивающем возможность полноценного применения государственного (английского) языка по специальности в рамках занимаемой должности, ведения учебных занятий и работы с документацией;
- 8) для ведения занятий на английском языке - наличие сертификата IELTS не менее 6 баллов или TOEFL Paper не менее 550 баллов;
- 9) знания и навыки работы с персональным компьютером и оргтехникой на уровне уверенного пользователя.

Приложение 4

к Правилам и стандартам Объединения юридических лиц «Ассоциация организаций медицинского образования и науки «Казахстанский медицинский совет»

ПРАВИЛА ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок расчета стоимости обучения одного обучающегося и являются обязательными при разработке и утверждении прейскуранта цен организации образования.

2. В случае противоречий и коллизий между требованиями настоящих Правил и действующим законодательством Республики Казахстан, применяются нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

2. Термины и обозначения

3. В настоящих Правилах применяются термины и соответствующие им обозначения (таблица 1).

Таблица 1. Термины и обозначения

Термины	Определения
Прейскурант цен платных образовательных услуг	Перечень услуг, предоставляемых организацией образования, с обозначением их цен и кратких характеристик в определенное время. Стоимость услуг определяется на основе анализа потребности конкретного вида услуги с определением ее средней стоимости среди организаций, осуществляющих аналогичные услуги.
Платные образовательные услуги	Осуществляются на основании заключенных договоров на оказание образовательных услуг по образовательным программам высшего и послевузовского образования.
Рентабельность	Относительный показатель экономической эффективности. Рентабельность комплексно отражает степень эффективности использования материальных, трудовых и денежных ресурсов, а также природных богатств. Коэффициент рентабельности рассчитывается как отношение прибыли к активам, ресурсам или потокам, её формирующим. Может выражаться как в прибыли на единицу вложенных средств, так и в прибыли, которую несет в себе каждая полученная денежная единица. Показатели рентабельности часто выражают в процентах.
ISO	International Organization for Standardization.

3. Цель и основные положения оказания платных образовательных услуг

4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг осуществляется в рамках уставной деятельности организации образования и направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

5. Стоимость платных образовательных услуг состоит из затрат, относящихся к образовательному процессу, затрат на оплату труда работников, командировочных и прочих расходов. По каждому виду затрат составляется расчет, на основании которого формируется прейскурант цен. Прейскурант цен состоит из объема и характера услуг с учетом человек/часов, затрачиваемых на выполнение услуг.

6. Платные образовательные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности организации образования и регулируются нормами действующего законодательства, уставом организации образования и настоящими Правилами.

7. Согласно статье 63 Закона Республики Казахстан «Об образовании» при поэтапной оплате стоимость обучения может быть изменена не более одного раза в год, в случае увеличения заработной платы и с учетом индекса инфляции.

4. Нормы расчета стоимости обучения одного обучающегося на платной основе

8. Стоимость любых платных образовательных услуг не может быть ниже себестоимости, рассчитанной в соответствии с приведенными ниже нормами.

9. Нормы расчета стоимости обучения одного обучающегося по статьям расходов определяются и рассчитываются по следующим статьям затрат:

1) Фонд оплаты труда (в том числе почасовой фонд заработной платы) – согласно приказу Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 года № 606 «Об утверждении среднего соотношения количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и (или) послевузовского образования, за исключением военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры», приказом Министра образования и науки РК от 27.11.2017 года №597 «Об утверждении Методики подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, а также высшего и послевузовского образования с учетом кредитной технологией обучения», приказом Министра здравоохранения РК от 08.08.2011 года №510 «Об утверждении норм расчета стоимости обучения одного студента, слушателя резидентуры, магистранта, докторанта PhD в организациях образования и научных организациях в области здравоохранения внутри страны по государственному образовательному заказу». При расчете расходов на оплату труда учитываются среднемесячная заработная плата по организации образования.

Фонд оплаты труда должен составлять не менее 40% в стоимости соответствующей услуги по прейскуранту.

2) Налоги и другие обязательные платежи в бюджет – согласно Кодексу РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет.

3) Страхование – согласно Закону РК «Об обязательном социальном медицинском страховании», Закону РК "Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей", Закону РК "Об обязательном экологическом страховании".

4) Содержание детей-сирот (питание, обмундирование) – в соответствии с Законом РК «Об образовании», Постановлением Правительства РК от 12 марта 2012 года № 320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь».

5) Расходы на практику – согласно Закону РК "Об образовании".

Расходы на практику, включая оплату труда наставников, должны составлять не менее 5% в стоимости соответствующей услуги по прейскуранту.

6) Зарубежная стажировка магистрантов и докторантов PhD – в соответствии с Приказом и.о. Министра образования и науки РК от 07.08.2009 года № 374 «Об утверждении финансовых нормативов по высшему и послевузовскому образованию» и внутренних нормативных документов организации образования.

Расходы на зарубежную стажировку должны составлять не менее 5% в стоимости соответствующей услуги по прейскуранту.

7) Коммунальные услуги - определяются исходя из норм площади на одного обучающегося приведенного контингента, норм потребления и величины тарифов за виды коммунальных услуг, установленных естественными монополистами. Нормы площади на 1-го обучающегося устанавливаются в соответствии санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденными приказом Министра здравоохранения РК от 16 августа 2017 года № 611.

8) Приобретение учебно-методической и научной литературы в год по обеспечению учебного процесса. Норма расходов в расчете на 1 обучающегося в год - в размере 5-кратного месячного расчетного показателя, установленного Законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

9) Расходы на приобретение оборудования в год в расчете на 1-го обучающегося - в размере 10-кратного месячного расчетного показателя, установленного Законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

10) Расходы на обслуживание оргтехники и другого оборудования, приобретение мягкого инвентаря для общежитий, хозяйственных товаров. Норма расходов в расчете на 1-го обучающегося в год - в размере 5-кратного месячного расчетного показателя, установленного Законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

11) Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава - рассчитывается с учетом штатной численности работников организации образования из расчета минимальных требований к повышению квалификации педагогических работников не реже 1 раза в 5 лет.

12) Расходы на приобретение, изготовление и сохранение биологических материалов, наглядных пособий для учебного процесса и научно-исследовательской работы (НИР). Норма расходов в расчете на 1 обучающегося в год - в размере 5-кратного месячного расчетного показателя, установленного Законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

13) Сдача независимой оценки знаний и навыков обучающихся - в соответствии с Правилами оценки научно-педагогических кадров научных организаций и организаций образования в области здравоохранения, утвержденными Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 апреля 2019 года № ҚР ДСМ-46.

14) Академическая мобильность обучающихся, ППС - согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».

15) Участие обучающихся, ППС в Казахстанских и зарубежных научно-практических мероприятиях (конференции, олимпиады) - для достижения индикаторов согласно стратегическим документам организации образования.

Расходы по данной статье должны составлять не менее 5% в стоимости соответствующей услуги по прейскуранту.

16) Расходы на командировки - согласно постановления Правительства РК от 22 сентября 2000 года № 1428 «Об утверждении Правил о служебных командировках в пределах РК работников государственных учреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета», ППРК от 06.02.2008 года № 108 «О возмещении государственным служащим расходов на служебные заграничные командировки за счет средств республиканского и местных бюджетов» и/или согласно внутренних документов Организации.

17) Расходы по текущему содержанию организации образования, включающие в себя расходы, связанные с приобретением услуг банка, связи, интернета, охраны, коммунальных служб, по текущему ремонту, содержанию и обслуживанию зданий компьютерной и оргтехники, по приобретению товароматериальных запасов и прочие расходы рассчитывается исходя из фактических потребностей организации образования согласно Приказу Министра образования и науки РК от 27.11.2017 года № 597 «Об утверждении Методики подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, а также высшего и послевузовского образования с учетом кредитной технологии обучения».

18) Рентабельность – устанавливается в процентном выражении от общих расходов на одного обучающегося в зависимости от профиля оказываемых платных образовательных услуг. Размер рентабельности определяется на основании конъюнктуры цен и/или волатильности цен на соответствующие образовательные услуги. Размер рентабельности должен составлять не менее 12 %.

Приложение 5

к Правилам и стандартам Объединения юридических лиц «Ассоциация организаций медицинского образования и науки «Казахстанский медицинский совет»

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В КАЧЕСТВЕ БАЗ ПРАКТИК

1. Общие положения

1. Настоящие Правила предъявляют общие требования к организационной и учебно-методической деятельности организаций образования по организации и проведению профессиональных практик обучающихся на протяжении всего срока обучения.

2. Проведение профессиональной практики направлено на закрепление результатов теоретического обучения, приобретение практических навыков и компетенций, освоение новых технологий.

3. Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы подготовки кадров.

4. Профессиональная практика на уровне высшего образования подразделяется на учебную, педагогическую, производственную и преддипломную.

5. Профессиональная практика на уровне послевузовского образования подразделяется на педагогическую, производственную и исследовательскую.

6. На основании требований к проведению профессиональной практики, описанных в данном разделе, организация образования разрабатывает и утверждает правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик.

7. Форма договора на проведение профессиональной практики определяется образовательной программой и организацией образования самостоятельно.

8. Виды, объем и содержание профессиональной практики определяются стандартами образования, образовательными программами, рабочими учебными планами, учебными программами по практике.

9. Профессиональная практика организуется и проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем.

10. Руководство профессиональными практиками осуществляют преподаватели, специалисты-практики, имеющие соответствующее этим видам работ высшее и (или) послевузовское образование.

11. Руководство производственными, педагогическими и исследовательскими практиками осуществляют преподаватели, имеющие ученую степень доктора наук и (или) кандидата наук и (или) степень доктора философии (PhD) и доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор) и (или) активно занимающиеся научными исследованиями, и (или) научные работники, специалисты-практики, имеющие научные публикации, соответствующие профилю этих видов учебной деятельности обучающегося.

12. Каждый вид профессиональной практики имеет цели, задачи и программу, исходя из которых определяется соответствующая база профессиональной практики.

2. Организация и проведение профессиональной практики

13. При организации учебного процесса допускается ведение профессиональной практики как отдельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом.

14. Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы студента на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

15. Направление обучающихся на все виды профессиональных практик оформляется приказом руководителя организации образования с указанием сроков прохождения, базы и руководителей практики от организации образования и от базы практики.

16. Программа профессиональной практики согласовывается с предприятиями (учреждениями, организациями), определенными в качестве баз практик.

17. Программа профессиональной практики периодически обновляется и отражает современные достижения науки и техники, инновационные технологии, применяемые базой практики.

18. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися основами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

19. Учебно-методическое руководство практиками, разработка программ практик осуществляется кафедрами/ курсами. Документированные формы по процессам организации, проведения и приема отчета по практике регулируются системой менеджмента качества организации образования.

20. В начале учебного года, но не позднее первого месяца от начала учебного года, кафедры/ курсы предоставляют в подразделение, ответственное за организацию и проведение практики (учебно-методический департамент, центр, отдел или др.), список баз для проведения профессиональной практики на текущий учебный год.

Для организации выездных практик на основании заявок кафедр (рапорт, служебная записка, заявка с обоснованием и др.) составляется отдельный сводный план, который согласовывается с планово-экономическим отделом, бухгалтерией и соответствующим курирующим проректором.

Ответственное подразделение составляет сводный план проведения профессиональной практики. **В плане указывается кафедра, за которой закреплена практика, вид практики, объем практики (количество кредитов), база практики.**

21. Ответственное подразделение организации образования мониторирует наличие договоров с базами практик в соответствии с перечнем баз, представленных кафедрами/ курсами или при возникновении новых баз практик, разрабатывает и организует подписание договоров.

22. С базами практик составляется двухсторонний договор, заключаемый между организацией, определенной в качестве базы практики (предприятием, учреждением и др.) и организацией образования. В отдельных случаях в качестве основания может служить письмо организации (предприятия, учреждения и др.) о возможности проведения на их базе соответствующей практики. В случае прохождения обучающимся практики по месту жительства, заключается трехсторонний договор между обучающимся, базой практики и организацией образования.

23. За 2 месяца до начала практики на заседании кафедры/ курса обсуждаются вопросы распределения групп по базам практик, списки руководителей практики.

Кафедра/ курс или структурное подразделение, в курации которого находится организация, проведение и контроль практики, предоставляет график проведения практики с распределением обучающихся по базам практик, не позднее чем за 1 месяц до начала практики. Один экземпляр передается в деканат (или соответствующий департамент) для подготовки приказа о проведении практики.

24. Направление обучающихся на все виды практик оформляется приказом руководителя организации образования с указанием сроков прохождения практики, базы практики и руководителя практики. Приказ издается не позднее, чем за 2 недели до начала практики, и направляется на базу практики.

25. На основе предоставленной обучающимся медицинской книжки специалиста по практике выдают направление (при необходимости и/или по требованию баз практик) и дневники профессиональной практики.

26. Ответственный на кафедре/ курсе преподаватель или работник структурного подразделения, в курации которого находится организация, проведение и контроль практики, перед ее началом проводит установочную конференцию с обучающимися по следующим вопросам:

- требованиям, предъявляемым к обучающимся (сроки, распорядок дня);
- перечень практических навыков;
- рекомендуемая литература;
- порядок оформления дневника и сдачи отчетов по практике.

27. По итогам практики обучающийся сдает письменный отчет в произвольной форме о выполнении программы профессиональной практики и дневник-отчет о прохождении профессиональной практики. Отчет и дневник-отчет проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой/ курса (распоряжением или решением на заседании кафедры/ курса).

28. Результаты защиты отчета оцениваются по балльной - рейтинговой буквенной системе.

29. В случае назначения одного руководителя по практике комиссией при проведении дифференцированного зачета выставляется оценка по итогам защиты представленного отчета в соответствии с продемонстрированными знаниями и оформлением отчета.

30. При назначении двух руководителей по практике выставляется итоговая оценка с учетом оценки руководителя практики от базы практики, удельный вес которой составляет 40 % от итоговой оценки, и оценка по защите представленного отчета руководителем от академии, удельный вес которой составляет 60 % от итоговой оценки. Комиссия выносит итоговую оценку с учетом отчета обучающегося о прохождении профессиональной практики при приеме дифференцированных зачетов.

31. Результаты профессиональной практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

32. Обучающиеся не прошедшие практику, не выполнившие программы практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в следующий академический период параллельно с теоретическим обучением или в период летнего семестра.

33. По каждому отчету по практике ведущие специалисты структурных подразделений и кафедр/ курсов должны проводить экспертную оценку, в которой, помимо анализа организации производственного процесса конкретной практики, даются предложения по улучшению его качества.

34. Итоги прохождения практики в виде отчета, представляются кафедрами/ курсами в ответственное структурное подразделение (учебно-методический департамент, центр, отдел или др.).

3. Порядок определения организаций в качестве базы профессиональной практики

35. В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки кадров и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

36. Организации (предприятия, учреждения и др.) и организации образования, используемые в качестве баз практик, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие структур по профилю образовательных программ, специальностей и специализаций, по которым ведется подготовка специалистов в организации образования;
- возможность квалифицированного руководства практикой обучающихся;
- возможность предоставления обучающемуся на время практики рабочего места;

- предоставление обучающимся права пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики;
- возможность проведения всех видов практик для определенных групп обучающихся на одной базе практики.

37. С организацией, определенной в качестве базы профессиональной практики, заключается договор о проведении профессиональной практики для обучающихся по соответствующей образовательной программе, с указанием ее вида, прав и обязанностей сторон, сроков действия договора.

38. Договор с базами профессиональной практики обучающихся по программам высшего образования заключается не позднее, чем за один месяц до начала профессиональной практики.

39. Функции, обязанности и ответственность руководителей практик определяются организацией образования и базой практики по согласованию.

40. Организации (предприятия, учреждения и др.), являющиеся базами практики:

- создают необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики знаний и умений по профилю образовательных программ и специальностей;
- соблюдают согласованные с организацией образования графики прохождения практики и принятые на местах нормы техники безопасности и охраны труда;
- оказывают помощь в подборе материала для подготовки отчетов и диссертационных работ;
- обеспечивают соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных базой практики;
- могут налагать взыскания на обучающихся, нарушивших правила внутреннего трудового распорядка, с обязательным информированием об этом организации образования;
- несут полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися в период прохождения профессиональной практики в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

4. Порядок организации и проведения отдельных видов практик обучающихся

41. Учебная практика - вид профессиональной практики, проводимый на младших курсах, в ходе которой происходит интеграция учебного и практического содержания образовательного процесса на раннем этапе формирования будущего специалиста в рамках базовых дисциплин.

42. Цель учебной практики состоит в закреплении и углублении теоретических знаний студентов, применении их на практике, приобретении опыта самостоятельной работы по избранной специальности.

43. Задачами учебной практики является ознакомление со структурой подразделений, служб, знакомство с функциональными обязанностями, закрепление умения и навыков по будущей профессии, специальности.

44. Производственная практика проводится по профилю образовательных программ, специальностей, направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций. Практики служат для закрепления профессиональных и специальных навыков, полученных обучающимися в ходе теоретического и практического обучения.

45. Преддипломная практика проводится на выпускном курсе для обучающихся образовательных программ, которые согласно индивидуальному учебному плану выполняют дипломную работу (проект).

46. Конечной целью преддипломной практики является завершение написания дипломной работы (проекта).

47. Основными задачами преддипломной практики являются сбор, обработка и обобщение практического материала по теме дипломной работы (проекта); анализ статистических данных и практического материала по теме дипломного исследования; формулирование выводов, закономерностей, рекомендаций и предложений по теме

дипломной работы (проекта); оформление дипломной работы (проекта) в соответствии с установленными требованиями.

48. Руководство преддипломной практикой осуществляет, как правило, научный руководитель дипломной работы (проекта).

49. Продолжительность преддипломной практики определяется количеством кредитов, отведенных на написание дипломной работы (проекта) в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего образования.

50. Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы (проекта).

51. Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломной работы (проекта), организуемой выпускающей (выпускающими) кафедрой. Предварительная защита дипломной работы (проекта) проводится на заседании кафедры и оформляется протоколом.

52. Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков и методики преподавания магистрантов и докторантов.

53. Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса.

54. Исследовательская практика магистранта и докторанта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных. Содержание исследовательской практики определяется темой диссертационного исследования.

Нормативные ссылки

Настоящие Правила и стандарты разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании»
2. Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV «О науке»
3. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595.
4. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604.
5. «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600
6. «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования» – Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578
7. «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152
8. «Об утверждении Правил подготовки медицинских кадров в интернатуре и Правил подготовки медицинских кадров в резидентуре» - Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 сентября 2018 года № КР ДСМ-16.
9. «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования» - Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116
10. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям» - Приказ и.о. Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 июля 2015 года № 647
11. «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр"» Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58
12. «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391
13. «Об утверждении Правил признания и нострификации документов об образовании» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года №8. (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019)