



Денсаулық сақтау ұйымдарына арналған COVID-19 вакцинациясы жайлы тренинг

Модуль 5:

COVID-19 қарсы вакцинация кезіндегі тіркеу және бақылау



Оқу мақсаттары

Осы модульдің соңында тәлім алушылар мыналарды білуі керек:

- дұрыс жазба жүргізу мен есеп берудің маңыздылығын түсіндіру;
- тіркеу мен есеп беру формаларын тану;
- вакцинация туралы мәліметтерді дұрыс жазу және екепелерді осы формаларда тіркеу;
- және жалтартушыларды қалай бақылау керектігін түсіндіру (егер мүмкін болса).

Неліктен дұрыс тіркеу және есеп беру маңызды?

Дұрыс тіркеу және есеп беру:

- вакцинация туралы дәлелдеме ұсынады;
- вакцинаны меңгеру және халықты қамту бойынша прогресті бақылауға көмектеседі;
- вакциналар мен жеткізулерді басқаруға арналған ақпаратты ұсынады;
- және вакциналардың тиімділігі мен қауіпсіздігі жайында COVID-19 эпидбақылауы және ИКЖЖ қауіпсіздігін бақылау арқылы ақпарат береді.

Медициналық мекеме деңгейінде жазбалардың қандай түрлерін толтыруға болады?



© WHO/Olivier Asselin

Үй жазбалары (вакцинацияның жеке жазбалары):
егу карталары / анықтамалар.

- Екпе журналдары;
- Электронды екпе тізімдері және / немесе медициналық карталар жүйесі (егер сіздің елде қолданылса);
- Есептік тізімдер (есеп беру жүйесі шоғырландырылған елдерде ғана) және
- ай сайынғы / мерзімді есептер (тек есеп беру жүйесі шоғырландырылған елдерде).

Үй жазбалары қандай мақсатта қолданылады?

- Саяхатқа, оқуға, жұмысқа вакцинацияның дәлелі ретінде
- Жеке адамның вакцинация мәртебесін анықтау үшін
- COVID-тың оң болған жағдайда немесе иммунизациялаудан кейінгі жағымсыз жағдайлар кезінде вакцинация туралы ақпаратқа қол жеткізу үшін
- Егде жастағы адамдарға арналған екпелер туралы есеп беру және басқа вакциналарды құжаттау үшін
- Кейінгі вакциналардың уақытын бақылау үшін (егер қажет болса)

Үй жазбасы* нені қамтиды?

- Вакцинациялаудың үй жағдайындағы ұлттық стандартты жазбаларын пайдалану жөніндегі нұсқаулықты қараңыз

- Вакцина алған адамның жеке және байланыс деректері
 - Әр доза немесе күшейткіш үшін бір жол (егер қажет болса):
 - Вакцинация күні
 - Вакцина өнімі
 - Қандай дозасы
 - Партия мен партияның нөмірі
 - Мекеменің, ұйымның немесе медициналық қызметкердің атауы
 - мөр / қол.
-
- Келесі дозаны енгізу күні (қажет болса)

Мекемедегі есепке алу жазбалары қандай мақсатта қызмет етеді?

Негізінен үйдегі жазбалармен бірдей, бірақ олардан бөлек:

- вакциналанған пациенттерге еске салу хаттарын жіберуге көмектесу; және
- денсаулық сақтау органдарына есептер жіберу.

Құжаттар медициналық мекемеде, ауруханаларда немесе ұзақ мерзімді емдеу мекемелерінде немесе дәрігердің офисінде сақталады.

Мекеме жазбалары қандай ақпаратты қамтиды?

- Үй жазбасында бар мәліметтерден басқа:
- вакцинацияланған адамның байланыс мәліметтері;
- адамдар үшін маңызды қауіп факторлары; және
- иммунизациялаудан кейінгі кез-келген жағымсыз жағдайлар (ИКЖЖ).

* Мекеме жазбаларының ұлттық стандартты жазбаларын пайдалану жөніндегі нұсқаулықты қараңыз

- **Есептік тізімдемелер:**

- Белгіленген мерзімде медициналық қызмет көрсетуші немесе мекеме жеткізген вакциналарды бақылауға арналған формалар
- Мақсатты топтар бойынша есептеулер жасауға мүмкіндік береді (жас, жыныс, бұрыннан бар ауру және т.б.)
- Жеке тізімдемелер денсаулық сақтау мамандары, мектептер, ұзақ мерзімді емдеу мекемелері сияқты белгілі бір топтарға бағытталған сессиялар үшін пайдалануға болады.

Facility/provider:		District:				Province:				Date or period:						
Targeted:		0 General population 0 Long term care facility 0 Health Workers 0 Other essential workers 0 Other:														
	At risk because of existing condition				No existing condition											
	<60		60+		<60		60+		<60		60+		<60		60+	
	male	female	male	female	male	female	male	female	male	female	male	female	male	female	male	female
1st dose	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000
	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000
	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000
	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:
2nd dose	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000
	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000
	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000
	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:
Booster doses	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000
	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000
	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000
	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:	Total:
Vaccine	Product:	Opening balance:		Doses received:		How to use this form:										
	Lot/ Batch nmbrrs	Doses used:		Vaccinations:												
		Wastage:		Closing balance:												

Шаблон счетной ведомости ВОЗ

- **Мерзімді есептер:**

- Ол айыру параметрлері бойынша (жасына, жынысына, кәсібіне және т.б. қарай) қолданылған вакцина мен басқа да қажетті мәліметтермен бірге салыған вакциналарды қосындылау үшін қолданылады..
- Қызмет көрсету деңгейінде көбінесе қағаз түрінде есеп жасалады, аудандық деңгейде шоғырландырылады және сандық форматқа аударылады..

Вакцинация туралы есепті қалай жасауға болады?

Мерзімді есептерді толтыру (жиіліктің және уақыттың ұлттық стандарттарына сәйкес)

Мерзімді есептерде мыналар болуы керек:

- o мақсатты топтарға екпе салу (сіздің елде анықталғандай);
- o қалдық вакциналар, қолданылған вакциналар, бүлінген вакциналар мен қалдықтар саны;
- o Иммунизациялаудан кейінгі жағымсыз жағдайлар (ИКЖЖ); және
- o ұлттық есеп беру стандарттарымен талап етілетін кез-келген басқа ақпарат

01

Келуден жалтарғанды бақылау үшін еске салу карталарын, мекеме жазбаларын (вакцинация журналдары немесе электрондық жүйе) пайдаланыңыз.

02

SMS, телефон қоңырауларын немесе еріктілер көмегін қолданыңыз: -мақсатты топтарға вакцинация туралы еске салу; және - COVID-19 вакцинасының дозасын алуы керек болған, бірақ алмаған адамдарды бақылау

COVID-19-ға қарсы вакцинация кезінде қолданылатын ұлттық нұсқаулықтарды, нұсқаулықтың есеп беру формаларын және стандартты жұмыс процедураларын (СЖП) қараңыз.

Негізгі ойлар

1. Әр вакцинациядан кейін үй немесе мекеме базасындағы жазбаны толтырыңыз
2. Әр сессиядан кейін есептік тізімдемені толтырыңыз
3. Әр есепті кезеңнің соңғы мерзіміне дейін толтырып жіберіңіз
4. COVID-19 вакцинациясының прогрессін өлшеу (меңгеру және қамту), вакцинаның қауіпсіздігі мен тиімділігін бағалау және жеке мақсаттар үшін есеп жүргізу және есеп беру қажет.